

广东省中小学教师信息技术应用 能力提升工程 2.0

校本研修指引

广东省中小学教师信息技术应用能力提升工程办公室

二〇二一年三月

目 录

一、校本研修开展流程.....	1
二、平台研修活动类型介绍.....	3
三、研修活动学时累计标准.....	4
四、各角色在校本研修中的职责.....	4
五、校本研修注意事项.....	6

注：

1. 广东省中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 简称能力提升工程 2.0;
2. 广东省中小学教师信息技术应用能力提升工程办公室简称省工程办;
3. 广东省中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 公共服务平台以下简称省公服平台;
4. 《信息化教育教学发展规划方案》和《校本研修与考核方案》以下简称两案。

为贯彻落实《教育部关于实施全国中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 的意见》（教师〔2019〕1 号）、《广东省中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 实施方案》（粤教继函〔2020〕1 号）和《广东省中小学教师信息技术应用能力提升工程 2.0 实施指南(试行)》（粤教继函〔2020〕6 号）等文件精神，结合省工程办印发的《〈广东省中小学教师信息化教学能力测评指南〉等 4 个文件的通知》要求，扎实推进能力提升工程 2.0 “整校推进”工作，为学校开展校本研修提供指引，帮助学校顺利完成“整校推进”工作。基于省公服平台，特制定本校本研修指引，供学校参考使用：

一、校本研修开展流程

学校在两案的基础上，结合学校和教研组实际情况，科学设计，灵活自主开展校本研修活动。具体可参考以下流程进行开展：

校本研修开展流程

A. 学校准备阶段

学校

1. 确定学校校本主题
2. 创建学校教研组并指派教研组长

B. 校本研修网络空间构建

教研组长

1. 选择教研组成员
2. 制定教研组校本研修计划
3. 建立教研组校本研修专题
4. 设置校本研修活动并通知成员参与

C. 开展阶段

学校

1. 确认教研组是否已制定校本研修计划
2. 跟踪各教研组校本研修开展情况

教研组长

1. 组织教研组成员开展校本研修活动
2. 督促教研组成员按时参加研修活动
3. 做好校本研修过程性记录
4. 在平台上传研修活动佐证材料

老师

1. 制定并上传教师信息技术应用能力提升计划
2. 按时积极主动参与教研组长分配的校本研修活动

D. 尾声阶段

学校

1. 跟进本校各教研组校本研修完成情况
2. 落实校本研修网络空间建设情况

教研组长

1. 跟进本教研组校本研修完成情况
2. 确认组内成员是否完成25学时的校本研修活动

老师

1. 确认是否全部完成被安排的研修活动
2. 校本研修活动学时是否达到25学时
3. 确认是否参与典型案例开发

E. 成果汇聚

教研组

1. 组织教研组成员共同开发至少一份典型案例
2. 上传学科教研组共同开发的典型案例

老师

上传个人能力点提升总结（每个能力点一份）

校本研修结束

二、平台研修活动类型介绍

省公服平台校本研修板块中提供四种活动类型：教学研讨、研修作业、听课评课、线下活动。

（一）教学研讨

由教研组长在平台发布教学研讨，教研组成员**自主参与**，进行线上研讨。教学研讨方向、内容不限，可就学科教学感悟反思、探讨教学中的问题与困惑等进行研讨。相关内容组长根据本校校本研修主题以及本教研组研修计划发布。

（二）研修作业

由教研组长发布研修作业，教研组成员**自主参与**，线上提交研修作业。研修作业主要内容是学员在校本研修过程中的教学反思、经验总结提炼和教学案例等。相关内容组长根据本校校本研修主题以及本教研组研修计划发布。

（三）听课评课

由教研组长在平台发布听课评课素材，教研组成员**自主参与**，进行线上听课评课。活动内容包括：执教教师谈教学设计和教学反思等。听课教师进行评课交流，提出建设性意见等。相关内容组长根据本校校本研修主题以及本教研组研修计划发布。

（四）线下活动

为了满足校本研修实际开展需要，本次校本研修除了教学研讨、研修作业、听课评课三种线上研修活动外，还新增“**线下活动**”活动类型。主要形式为教研组线下开展活动，线上留存佐证材料。由教研

组组长在平台上创建“线下活动”并**指定组员参与**，教研组成员无需线上参加，线下完成活动，并由教研组组长在平台上传相关佐证材料即可。教研组组长可根据本校校本研修主题以及本教研组研修计划发布。

线下活动可根据实际情况有集中备考、教学研讨、听课评课等形式。上传佐证材料可参考：听课评课（照片、听课视频、评课表等）；教学研讨（照片、研讨报告、研讨记录等）；集中备课（照片、教学设计、备课表等）。

三、研修活动学时累计标准

校本研修采取学时累计制，共 25 学时，为了满足实际需要，省公服平台校本研修板块研修活动分固定学时和自主设定学时两种类型。

（一）固定学时的研修活动有教学研讨、研修作业和听课评课，均为线上活动，每个活动分别对应相应的学时，学员参与完成研修活动后即可获得相应学时。**教学研讨**类型固定为 2 学时，教研组成员完成后即可累计 2 学时；**研修作业**类型固定为 5 学时；教研组成员完成后即可累计 5 学时；**听课评课**类型固定为 5 学时，教研组成员完成后即可累计 5 学时。

（二）自主设定学时的研修活动是**线下活动**。由教研组组长或活动发布人根据实际自行设置，最高学时数为 10 学时。线下校本研修活动结束后，由组长上传佐证材料即评定该活动已完成，参与该活动的成员自动累计学时。

四、各角色在校本研修中的职责

(一) 学校信息化管理团队

1. 指导教师制定个人信息技术应用能力提升计划。
2. 指导学校管理员组建教研组，指导教研组制定教研组研修计划。
3. 根据“整校推进”绩效考核评分量表中落实校本研修网络空间建设情况。

(二) 学校管理员

1. 做好省公服平台校本研修准备工作。提前创建教研组，分配教研组组长。
2. 检查教研组是否已制定教研组研修计划，是否按要求开展校本研修，保证本校校本研修工作的正常开展。
3. 做好过程性监督工作，每位参训学员活动学时需要累计 25 学时或以上，对于未达 25 学时的参训学员，及时监督教研组组长跟进教研组成员校本研修活动完成情况。

(二) 教研组组长

1. 根据学校两案制订本教研组校本研修计划。
2. 根据本教研组校本研修计划，在省公服平台创建研修专题并发布研修活动，做好教研工作安排。
3. 根据教研组研修计划，分工组织开发一份教学案例，通过校本研修空间上交至学校。教学案例要求包含教学视频、教学设计与教学反思等完整材料。
4. 定期监管校本研修活动完成情况，确保本教研组成员按时完成

被安排的校本研修活动，每位成员活动学时需达到 25 学时或以上。

5. 按计划组织开展好各类教研活动，认真做好活动计划、记录和总结。

(三) 教师

1. 制定并在平台上传教师个人信息技术应用能力提升计划。

2. 积极主动参加校本研修活动。按时完成教研组长安排的研修活动。

3. 确认个人校本研修活动是否累计 25 学时或以上，如未达 25 学时，请及时联系教研组长。

4. 针对选择的能力点进行学习总结并上传个人能力点提升总结(每个能力点一份)。

五、校本研修注意事项

1. 每个教研组需制定一份研修计划，计划无需在平台上传。教研组长根据研修计划开展校本研修，可在平台创建多个研修专题，研修专题下可设置多个研修活动，即研修专题和研修活动不作数量限制，教研组长可根据实际情况创建。

2. 在校本研修过程中，如本校教师发生调岗等情况，原则上允许调岗教师继续在原单位开展校本研修，如校本实际情况不允许，可由学校管理员申请移除，移除后该教师校本研修记录会被清空。

3. 教师参与校本研修活动数量不受限制，但学时累计总和最高为 25 学时，超出 25 学时的部分不纳入计算。

4. 学校整校验收通过后才给予登记学时，无需个人操作，平台自动申报。